

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów – wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).
 - 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
 - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
 - 4) Wprowadzenie WSO ma na celu:
 - a) oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - e) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia oraz motywowanie go do dalszej, systematycznej pracy,
 - f) wdrażanie uczniów i nauczycieli do efektywnej samooceny,
 - g) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - i) udzielenie przez nauczycieli pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o uzdolnieniach ucznia.**
 - 5) WSO Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku zawiera następujące elementy:
 - a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) kryteria oceniania zachowania,
 - d) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - f) warunki przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz procedurę przeprowadzania tych egzaminów,
- 6) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry):
- a) I okres (semestr) – od pierwszego powszedniego dnia września z wyjątkiem soboty do piątku poprzedzającego ferie zimowe, których termin wyznacza Podlaski Kurator Oświaty,
 - b) II okres (semestr) – od pierwszego poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do ostatniego piątku czerwca, a w klasach trzecich w ostatni piątek kwietnia.
- 7) Oceny klasyfikacyjne ustala się na koniec pierwszego okresu (oceny śródroczne) i na koniec roku szkolnego (oceny roczne).
- 8) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

| Stopień | Skrót literowy | Oznaczenie cyfrowe |
|----------------|----------------|--------------------|
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

8a) Jedyłą negatywną oceną jest stopień niedostateczny.

- 9) W dzienniku zajęć edukacyjnych przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „ + ”, „ - ” oraz nb. (co oznacza nieobecny), np. (nieprzygotowany), zw. (zwolniony). Szczegółowy zapis stosowania innych znaków określają Przedmiotowe Systemy Oceniania

9a) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

Wymagania edukacyjne

- 10) Ustala się następujące kryteria ocen:
- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowych wymagań programowych w danej klasie,

- bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, na których poszerza wiedzę z zakresu danych zajęć edukacyjnych,
- bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- podejmuje się wykonania indywidualnych prac twórczych, w których realizuje ponadpodstawowe treści nauczania,
- **posiada udokumentowane osiągnięcia lub wzorową opinię organizacji pozaszkolnych (dotyczy wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych),**
- **niezależnie od kryteriów zawartych w tiret 1 – 4 ocenę celującą uzyskuje uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureatem i finalistą olimpiady przedmiotowej w gimnazjum i liceum,**

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymaga programowych w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w sytuacjach nietypowych,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu okręgowym,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza poziom podstawowy wymagań programowych, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niewykraczające poza poziom podstawowy wymagań programowych, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na koniecznym poziomie wymagań programowych w zakresie nieutrudniającym mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej,

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych jako konieczny poziom wymagań programowych, co uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,**
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego - na podstawie tego orzeczenia,**
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni**

psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach od a do c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

12) Określa się następujące ogólne sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych:

a) Wystawione w każdym okresie oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny dotyczyć:

– wiadomości (wiedzy uczniów),-umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danych zajęć edukacyjnych w ramach konkretnego etapu nauczania,

– umiejętności kluczowych uczniów,

b) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych. Powinny one zostać przedstawione zespołowi przedmiotowemu, a po wydaniu przez niego pozytywnej opinii zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły i zamieszczone w Przedmiotowych Systemach Oceniania,

c) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, co potwierdzają wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych,

d) w przypadku gimnazjum wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektów edukacyjnych w danej klasie gimnazjum w bieżącym roku szkolnym,

e) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- wybór tematu projektu edukacyjnego,

- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,

- wykonanie zaplanowanych działań,

- publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,

- podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,

f) zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,

g) informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,

h) w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

13) Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności odbywa się na podstawie:

a) obserwacji aktywności ucznia podczas zajęć edukacyjnych,

b) odpowiedzi ustnych,

c) wyników sprawdzianów pisemnych (długie i krótkie formy), w tym wewnątrzszkolnych sprawdzianów kompetencji,

d) wyników testów nauczycielskich lub testów standaryzowanych,

e) analizy samodzielnych prac ucznia np. prac domowych, referatów, projektów, prezentacji itp.

f) sukcesów w konkursach, olimpiadach, zawodach,

g) czynnego udziału w kołach przedmiotowych,

h) indywidualnych prac twórczych wynikających z zainteresowań ucznia.

14) W okresie uczeń powinien otrzymać co najmniej o jedną ocenę więcej niż wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo (ale nie mniej niż 3 oceny), najlepiej z różnych form oceniania. Nie dotyczy to drugiego okresu klasy trzeciej, w którym liczba ocen nie może być mniejsza niż dwie.

15) Oceny powinny być wystawiane systematycznie.

16) Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z trzech ostatnich tematów za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tyle razy w okresie ile wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo, lecz nie więcej niż trzy razy.

16¹) **Ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną jawną dla ucznia i powinna być każdorazowo uzasadniona krótkim słownym komentarzem.**

17) Warunki przeprowadzania długich sprawdzianów i testów:

a) w tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie dwa pisemne długie sprawdziany lub testy zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, **oraz najwyżej trzy zapowiedziane kartkówki,**

b) nauczyciel powinien zapoznać ucznia z formą, celem, zakresem materiału i kryteriami oceniania sprawdzianu lub testu,

c) nauczyciel udostępnia uczniom do wglądu i omawia sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu lub testu,

d) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym uczeń ma obowiązek przystąpić do tego sprawdzianu w terminie dwóch tygodni po

zakończeniu absencji, termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel przedmiotu, w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie dyrektorskim termin dodatkowy wyznacza Dyrektor Szkoły,

e) **uczeń może przystąpić do poprawy pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem, ocena z poprawy sprawdzianu jest ostateczna.**

- 18) Uczeń II LO przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie na prawach olimpiady ma prawo do:

| OLIMPIADA | ZWOLNIENIA | ILOŚĆ DNI |
|----------------|--|------------|
| ETAP SZKOLNY | Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek (zapowiedzianych i niezapowiedzianych), sprawdzianów. | 3 dni |
| ETAP OKRĘGOWY | Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek (zapowiedzianych i niezapowiedzianych), sprawdzianów. | 2 tygodnie |
| ETAP CENTRALNY | Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek (zapowiedzianych i niezapowiedzianych), sprawdzianów. | 3 tygodnie |

- a) Wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o zwolnieniu ucznia z odpowiedzi, uczeń indywidualnie zalicza najważniejsze treści z danego działu uzgadniając ich zakres i termin zaliczenia z nauczycielem przedmiotu w ciągu 2 tygodni po olimpiadzie.

- 19) Uczeń PG 32 przygotowujący się do udziału w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym lub do olimpiady ma prawo do:

| KONKURS | ZWOLNIENIA | ILOŚĆ DNI |
|-----------------|--|-----------|
| ETAP REJONOWY | Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek (zapowiedzianych i niezapowiedzianych), sprawdzianów. | 2 dni |
| ETAP WOJEWÓDZKI | Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek (zapowiedzianych i niezapowiedzianych), sprawdzianów. | 5 dni |

Skala ocen

- 20) Pisemne sprawdziany (formy długie i krótkie) i testy oceniane są według ustalonej dla wszystkich zajęć edukacyjnych procentowej skali ocen:

- a) 0% - 29% pkt. - ocena niedostateczna
- b) 30% - 49% pkt. - ocena dopuszczająca
- c) 50% - 69% pkt. - ocena dostateczna
- d) 70% - 89% pkt. - ocena dobra
- e) 90% - 95% pkt. - ocena bardzo dobra
- f) 96% - 100%pkt - ocena celująca.

- 21) Oceny z różnych form oceniania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). **Dopuszcza się możliwość fotografowania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych. Prawo fotografowania przysługuje uczniowi w stosunku do własnej pracy oraz jego rodzicom.**

21a) ***Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania informacji o ocenach z zachowaniem prawa do prywatności oraz w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczniów.***

22) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

23) *Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom i rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest wyrazem prawa ucznia i jego rodziców do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności.*

24) Nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia prac pisemnych ze znaną uczniom punktacją lub dokładną recenzją uzasadniającą ocenę ucznia z wyszczególnieniem pozytywnych i negatywnych aspektów pracy przez okres jednego roku. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywa się poprzez:

- a) spotkania klasowe śródkresowe i okresowe organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b) spotkania indywidualne z nauczycielami, wychowawcą,
- c) spotkania ogólne,
- d) przekazywanie informacji w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

24a) *Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są o jego ocenach poprzez system kontroli postępów w nauce i frekwencji „Librus”. W przypadku nieposiadania przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dostępu do dziennika elektronicznego szkoła udziela informacji o postępach uczniach każdorazowo na życzenie uprawnionych osób.*

Warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

25) Określa się następujące warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) każdy okres kończy się oceną w stopniu według skali określonej w pkt. 8. niniejszego ustępu.
- b) oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - oceny śródroczne – na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie,
 - oceny roczne – najpóźniej na tydzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- c) oceny klasyfikacyjne ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, które grupowane są na dwie kategorie, oceny I kategorii (z długich sprawdzianów, testów) mają przewagę nad oceną II kategorii (odpowiedzi ustne, krótkie

sprawdziany, prace domowe, aktywność), oceny roczne są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z pierwszego okresu,

d) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,

e) w przypadku przewidywania śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowawca klasy przekazuje informację zwrotną w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na miesiąc przed końcem okresu,

f) wychowawca klasy przekazuje informacje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na dwa tygodnie przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej,

g) ***ocena końcowa śródroczna i roczna wystawiona uczniowi nie może być niższa niż ocena proponowana wystawiona przez nauczyciela.***

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- 26) Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli oceny cząstkowe niejednoznacznie wskazują na proponowaną ocenę roczną. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 27) Określa się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) informuje o zakresie wiadomości i umiejętności, które powinien uzupełnić uczeń, aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej,
 - b) jeżeli uczeń nie może samodzielnie uzupełnić wiadomości, o których mowa w pkt.27.lit. a) nauczyciel powinien udzielić mu pomocy poprzez: wyjaśnienie treści, z których zrozumieniem ma trudności, dostarczenie uczniowi dodatkowych ćwiczeń w celu utrwalenia określonych umiejętności, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - c) po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności przez ucznia, nauczyciel sprawdza stopień ich opanowania w formie odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej.
- 28) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.29. niniejszego ustępu.

- 29) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 33. niniejszego ustępu.
- 30) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną i nauczyciel stwierdzi, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 31) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 32) Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 31 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.**
- 33) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
- 34) Termin sprawdzianu, którym mowa w pkt. 33. niniejszego ustępu Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
- 35) Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Zestaw pytań ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z członkami komisji.
- 36) W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) **nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły;** nauczyciel, o którym mowa w pkt. 36. lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 37) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny klasyfikacyjnej.
- 38) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 24. pkt. 56.
- 39) Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające oraz wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 40) Przepisy, o których mowa w ust. 24 pkt. 33.- 39. stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 41) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 42) **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w zdaniach poprzedzających uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".** Jeżeli zajęcia dydaktyczne, z których uczeń jest zwolniony, odbywają się w trakcie jego zajęć w danym dniu, uczeń zobowiązany jest pozostać na terenie szkoły (podpisuje pisemne zobowiązanie). Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia, wówczas może on być zwolniony do domu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy zobowiążą się ponosić pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć.
- 42a) **Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.**
- 42b) **W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 42a, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie takiego orzeczenia.**
- 42c) **W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".**
- 43) Uczeń może nie uczęszczać na zajęcia z religii/etyki w przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie) albo sam pełnoletni uczeń zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w tych zajęciach. Deklarację taką uczeń

składa na początku roku szkolnego. Jeżeli zajęcia z religii, na które uczeń nie uczęszcza odbywają się w trakcie jego zajęć w danym dniu, uczeń zobowiązany jest pozostać na terenie szkoły (podpisuje pisemne zobowiązanie). Szkoła zapewnia w tym czasie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w Klubie Szkolnym. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia, wówczas może on być zwolniony do domu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy zobowiążą się ponosić pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć.

- 44) Szkoła organizuje lekcje religii (etyki) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia bądź pełnoletnich uczniów. Życzenie takie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia składanego na początku nauki w szkole i nie musi być ponawiane w kolejnym roku, może natomiast zostać zmienione.
- 45) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”. Obowiązek ten może być uchylony tylko w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) albo sam pełnoletni uczeń, zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w tych zajęciach. Deklarację taką uczeń składa na początku roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny

- 46) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 47) Zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 48) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W drugim przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 49) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który za zgodą Dyrektora Szkoły zmienił oddział lub został przyjęty z innej szkoły, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego:
 - a) termin tego egzaminu powinien być wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu w semestrze, w którym uczeń zmienił oddział,
 - b) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w formie sprawdzianu przeprowadzonego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, informację o zaliczeniu takiego sprawdzianu nauczyciel dołącza do arkusza ocen ucznia.

50) ***Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).***

51) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:

a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji, w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c) zestaw pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z członkiem komisji,

d) część pisemna trwa 45 minut, ustna do 20 min. (przygotowanie do odpowiedzi ustnej nie dłużej niż 20 min.), w części pisemnej uczeń otrzymuje dwa zestawy, z których wybiera jeden. Zestaw pierwszy zawiera zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności wyłącznie na ocenę dopuszczającą. Aby ją uzyskać uczeń musi otrzymać co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania. Zestaw drugi zawiera zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności na wszystkie oceny:

celujący – 96% - 100%

bardzo dobry – 90% - 95%

punktów dobry – 70% - 89%

dostateczny – 50% - 69%

dopuszczający – 30% - 49%

niedostateczny –

poniżej 30%.

e) Część ustna zawiera zestaw trzech pytań dostosowanych do oceny uzyskanej z części pisemnej. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia z obydwu częściach egzaminu.

52) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę z części pisemnej i ustnej oraz ocenę łączną (ostateczną) według skali wymienionej w pkt. 8.

53) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustalone przez komisję oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

- 54) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 55) Uzyskana z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

56) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

57) skreślony.

58) Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.

59) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**

a) Część pisemna trwa 45 minut, ustna do 20 minut. Przygotowanie do odpowiedzi ustnej trwa nie dłużej niż 20 minut. W części pisemnej uczeń otrzymuje dwa zestawy, z których wybiera jeden. Zestaw pierwszy zawiera zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności wyłącznie na ocenę dopuszczającą, aby ją uzyskać uczeń musi otrzymać co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania. Zestaw drugi zawiera zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności na oceny:

bardzo dobry – 90% - 100%

dobry – 70% - 89%

dostateczny – 50% - 69%

dopuszczający – 30% - 49%

*niedostateczny – poniżej
30%*

b) Część ustna zawiera zestaw trzech pytań dostosowanych do oceny uzyskanej z części pisemnej. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia z obydwu częściach egzaminu.

60) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

61) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

- 62) Nauczyciel o którym mowa pkt. 61. lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 63) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 64) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 65) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może być warunkowo promowany do klasy programowo wyższej raz w ciągu całego etapu edukacyjnego pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdawał egzamin są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 66) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznych.
- 67) Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 68) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 66. i 67., odpowiednio nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 69) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 70) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
- 70a) W programie matury międzynarodowej IB DP uczeń otrzymuje zaświadczenie szkolne z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 71) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 70. wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.**
- 71a) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 70. wlicza się obie oceny.**
- 72) skreślony

73) skreślony

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów

74) Na początku każdego roku szkolnego wychowawca również informuje uczniów swojej klasy oraz ich rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych:

- a) wychowawca (asystent wychowawcy) usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (opiekuna prawnego), zwolnienia lekarskiego lub ustnego oświadczenia rodziców,
- b) rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,
- c) spóźnienia na zajęcia usprawiedliwane są w uzasadnionych przypadkach,
- d) o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia rodzice obowiązani są powiadomić wychowawcę (asystenta wychowawcy) odpowiednio wcześniej,
- e) wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 5 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu, w przypadku wyjść w czasie lekcji uczeń musi posiadać pisemną lub telefoniczną zgodę rodziców zaakceptowaną przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

Ocena zachowania

75) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

- a) *wzorowe*,
- b) *bardzo dobre*,
- c) *dobre*,
- d) *poprawne*,
- e) *nieodpowiednie*,
- f) *naganne*

75a) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,**
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,**
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,**
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,**
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,**
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,**
- g) okazywanie szacunku innym osobom.**

75b) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

75c) Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów swojej klasy oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach ocenienia zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, co potwierdza wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych.

76) Kryteria wystawiania oceny zachowania:

a) *Ocena wzorowa* – uczeń jest wzorem do naśladowania dla innych. Pilnie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, jest sumienny i przykładowy w uczeniu się. Godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach oraz uroczystościach pozaszkolnych. Wytrwale i samodzielnie dąży do przewyższania trudności w nauce. Jest wzorem w przestrzeganiu norm i zasad współżycia społecznego. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. W przykładowy sposób dba o zdrowy styl życia (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), higienę osobistą i estetykę wyglądu. Wyróżnia się kulturalnym sposobem bycia, dbałością o kulturę języka. Zawsze okazuje należyty szacunek innym osobom i postępuje mając na uwadze dobro społeczności szkolnej. Uczeń gimnazjum wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na każdym etapie realizacji projektu edukacyjnego oraz wspiera pozostałych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań projektowych. W okresie dopuszcza się jedynie pojedyncze spóźnienia ucznia na zajęcia.

b) *Ocena bardzo dobra* – uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, sumiennie i wytrwale uczy się i samodzielnie dąży do przewyższania trudności w nauce. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią. Okazuje należyty szacunek innym osobom, dba o estetykę wyglądu, higienę osobistą i piękno mowy ojczystej. Uczeń gimnazjum jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny oraz współpracuje z pozostałymi członkami zespołu. W okresie dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych i pojedyncze spóźnienia ucznia na zajęcia.

c) *Ocena dobra* - uczeń dobrze wypełnia obowiązki szkolne. Na ogół przestrzega norm i zasad współżycia społecznego. Dbą o zdrowy styl życia, higienę osobistą i estetykę wyglądu. Dbą o kulturalny sposób bycia i kulturę języka. Uczeń gimnazjum prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu oraz pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu. W semestrze dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia ucznia na zajęcia.

d) *Ocena poprawna* - uczeń stara się wypełniać obowiązki szkolne, dopuszczalne są drobne uchybienia dotyczące norm i zasad współżycia społecznego, kultury osobistej, estetyki wyglądu i języka. Zastosowane w stosunku do ucznia środki zaradcze przynoszą rezultaty. Uczeń gimnazjum wypełnia swoje obowiązki w

ramach realizacji projektu na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu, przejawia małe zainteresowanie realizacją przydzielonych mu zadań. W semestrze dopuszcza się do 25 godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia ucznia na zajęcia.

e) *Ocena nieodpowiednia* - uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą całkowicie zadawalających efektów. Uczeń gimnazjum zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawia współpracy z innymi członkami zespołu, co skutkuje opóźnieniem lub konfliktami w zespole. W semestrze dopuszcza się do 35 godzin nieusprawiedliwionych i częste spóźnienia ucznia na zajęcia.

f) *Ocena naganna* – uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne, narusza normy i zasady współżycia społecznego, kultury osobistej i języka, a zastosowane w stosunku do niego środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów. Uczeń gimnazjum nie uczestniczy w realizacji projektu, wykazuje się lekceważącą postawą wobec członków zespołu i opiekuna. Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 35 godz.

77) Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o stopień w stosunku do tej, jaka wynika z kryterium oceny, na podstawie osiągnięć ucznia w konkursach i zawodach oraz zaangażowania w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska. Uzasadnienie takiej oceny zachowania wychowawca przedstawia słownie na radzie klasyfikacyjnej.

78) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem w brzmieniu:

a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

b) skreślony

79) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

80) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli (wychowawca potwierdza to wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych i podpisem nauczyciela, który opiniował oceny zachowania), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców na dwa tygodnie przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.

80^a) ***Ostateczna śródroczna i roczna ocena zachowania wystawiona uczniowi nie może być niższa niż ocena proponowana wystawiona przez wychowawcę z wyjątkiem zaistnienia zdarzeń powodujących konieczność ukarania ucznia karą statutową.***

81) Jeżeli proponowana przez wychowawcę roczna ocena zachowania nie jest zbieżna z opinią innych nauczycieli i uczniów danej klasy, wówczas uczeń może ubiegać się o

uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej. W takim przypadku uczeń przedstawia argumenty, które wychowawca ponownie analizuje w oparciu o kryteria zachowania oraz konsultuje się z innymi nauczycielami oraz uczniami danej klasy.

- 82) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.83.
- 83) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 84) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
- 85) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców, roczną ocenę klasyfikacyjną komisja ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 86) Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 87) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania i ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.