

# **REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 ze zmianami i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
  - 1) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - 3) wspomaganium rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 4) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 5) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - 6) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
  - 7) przeciwdziałaniu patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - 2) wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
  - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w ust. 3.

## Rozdział II

### Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do zrealizowania konkretnej wycieczki/imprezy. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna pełnoletnia osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
2. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
3. Kierownik wycieczki powinien uzyskać akceptację organizacji wycieczki/imprezy od dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora szkoły najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną wycieczką.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia, w tym imiona i nazwiska opiekunów.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
  - 2) listę uczestników (lista powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania i nr telefonu),
  - 3) pisemne zgody rodziców,
  - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
  - 5) w/w dokumenty stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział niepełnoletnich uczniów w wycieczkach z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich przedstawicieli ustawowych.
11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zawiadomienie to powinno zawierać nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

### Rozdział III

#### Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele i rodzice uczniów, którzy posiadają kwalifikacje pedagogiczne. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne pełnoletnie osoby.
3. Na wycieczce organizowanej w obrębie tej samej miejscowości, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce organizowanej poza granice administracyjne miasta Białostok opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 20 uczniów.
5. Wycieczki w ramach tzw. turystyki kwalifikowanej wymagają opieki jednego opiekuna na 10 uczestników.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu pieszych wycieczek górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy, sprawdzone przed wyjazdem przez Policję.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w miejscu wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.

## Rozdział IV

### Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi zebranymi na organizację wycieczki z godnie z ich przeznaczeniem.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
11. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## Rozdział V

### Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## Rozdział VI

### Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczestnik wycieczki/imprezy szkolnej zobowiązany jest do:
  - 1) Doręczenia kierownikowi wycieczki pisemnej zgody rodziców i własnego oświadczenie nie później niż dwa dni przed planowanym terminem wycieczki.
  - 2) Posiadania podczas wycieczki ważnego dokumentu tożsamości (legitymacja szkolna, dowód osobisty).
  - 3) Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
  - 4) Punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki.
  - 5) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki/imprezy (opiekunów).

- 6) Przestrzegania zasad dobrego wychowania we wszystkich miejscach przebywania.
- 7) Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki/opiekuna lub opiekuna.
- 8) Informowania kierownika wycieczki/imprezy o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo przedsięwzięcia w miarę możliwości przed rozpoczęciem wycieczki.
- 9) Pozostawiania w porządku wszystkich miejsc, w których uczestnik wycieczki przebywa.
- 10) Przestrzegania regulaminu wycieczki.

2. W czasie wycieczki zabronione jest:

- 1) Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki/imprezy lub opiekuna.
- 2) Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
- 3) Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wyjścia uczniów wraz z nauczycielem na konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. odbywające się w granicach administracyjnych miasta i w czasie trwania lekcji, nie stanowią wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu (tj. nie wymagają wypełnienia karty wycieczki), chyba, że grupa uczniów liczy więcej niż 15 osób. Nauczyciel opiekujący się uczniami w czasie w/w wyjść powinien poinformować dyrektora szkoły o planowanym wyjściu, o ile to możliwe, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel – opiekun zobowiązany jest do odnotowania faktu wyjścia ucznia/ów w dzienniku lekcyjnym. Zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych uczniów oraz na udział dziecka w imprezie jest wymagany zgodnie ze szczegółowymi przepisami dotyczącymi organizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Wyjazdy uczniów (niezależnie od liczby uczestników) wraz z nauczycielem na konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. odbywające się poza granicami administracyjnymi miasta w trakcie lekcji, po lekcjach lub w dni wolne od zajęć szkolnych podlegają przepisom niniejszego regulaminu i wymagają spełnienia wszystkich wymogów formalnych związanych z organizacją wycieczek szkolnych.
4. Wyjścia lub wyjazdy uczniów (niezależnie od liczby uczestników) wraz z nauczycielem na konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. odbywające się w granicach administracyjnych miasta i poza granicami administracyjnymi miasta po lekcjach lub w dni wolne od zajęć szkolnych podlegają przepisom niniejszego regulaminu i wymagają spełnienia wszystkich wymogów formalnych związanych z organizacją wycieczek szkolnych.
5. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
6. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.