

**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku  
z dnia 24. 08. 2017 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. programu międzynarodowego IB MYP w II Liceum  
Ogólnokształcącym im. księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Białymstoku**

Na podstawie § 2 ust. 19 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję zespół ds. programu międzynarodowego IB MYP na rok szkolny 2017/2018 w II LO w składzie:

- p. Emilia Makarska - koordynator programu
- p. Natalia Zajączkowska – zastępca koordynatora programu
  
- p. Urszula Orpik - lider zespołu językowego MYP
- p. Agnieszka Pęksa
- p. Natalia Zajączkowska
- p. Elżbieta Korzeniecka
- p. Marta Tupalska
- p. Katarzyna Nikiciuk
- p. Marta Brzozowska
- p. Przemysław Kukliński
- p. Łukasz Krawczyk
- p. Agnieszka Zalewska
- p. Małgorzata Nieroda
- p. Monika Jaroszewicz
- p. Marta Sołowianowicz
- p. Marzena Rychter
  
- p. Aneta Citkowska – lider zespołu międzyprzedmiotowego MYP
- p. Urszula Brzozowska
- p. Marta Danilczyk
- p. Michał Dobkowski
- p. Michał Turkowicz
- p. Agnieszka Gryczkowska
- p. Urszula Rybaltowska
- p. Łukasz Wójcik
- p. Paweł Krysztofiak
- p. Ewa Kiersnowska
- p. Ewa Sadowska
- p. Aneta Rutkowska
- p. Urszula Stasiewicz
- p. Paweł Kukliński
- p. Andrzej Czołpiński
  
- p. Natalia Zajączkowska – lider zespołu ds. wdrożenia programu IB MYP
- p. Ewa Sobeca

p. Marta Danilczyk  
p. Sylwia Łapińska  
p. Urszula Orpik

## § 2

Do zadań koordynatora i zastępcy koordynatora zespołu należy nadzorowanie prac nad wdrażaniem programu MYP oraz gromadzenie dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania oddziału MYP. Do zadań przewodniczącego zespołu oraz liderów grup przedmiotowych należy koordynowanie prac nauczycieli tworzących grupy przedmiotów w zakresie: odpowiedzialności za sprawny przepływ informacji w grupie ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych informacji dotyczących zmian organizacyjnych wprowadzanych przez IBO, przeprowadzanie regularnych comiesięcznych porad organizacyjnych w grupach przedmiotowych wraz z przygotowaniem listy obecności i sprawozdań, sposoby realizowania programów nauczania oraz szczegółowych kryteriów oceniania w oddziałach realizujących program międzynarodowy, przygotowanie zmian w rozkładach materiałów (unit planer) według zaleceń organizacji IBO.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Dariusz Bossowski*

