

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
obowiązujący w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
w Białymstoku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Z obiadów mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Posiłki przygotowywane i dostarczane są przez firmę cateringową, z którą podpisana jest umowa na świadczenie usług żywieniowych.
4. Pracownicy firmy cateringowej dostarczający posiłki ponoszą pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2

Zasady korzystania ze stołówki

1. obiady wydawane będą w czasie dwóch przerw: 11:40-12:00 i 12:45-13:05 według ustalonego wcześniej harmonogramu.
2. Na terenie stołówki mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy spożywają obiady.
3. Okrycia wierzchnie pozostawić należy w szatni.
4. W stołówce należy zachować spokój oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowywania się przy stole.
5. Posiłek spożywany jest tylko w stołówce – nie wydaje się go na wynos.
6. Warunkiem korzystania ze stołówki jest posiadanie e-Legitymacji, która służy jako karta obiadowa lub wykupienie „karty obiadowej”.
7. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się w kierunku wydawania posiłków, przykłada kartę do czytnika. Po pozytywnej weryfikacji zostaje wydany posiłek.
8. Warunkiem koniecznym do pozytywnej weryfikacji jest terminowe uiszczenie opłaty za obiad.
9. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie w wyznaczone do tego celu miejsce.

10. W przypadku gdy uczeń nie ma przy sobie karty lub została ona zagubiona, powinien zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.
11. W czasie oczekiwania na wyrobienie nowej karty obiadowej, uczeń może odebrać posiłek.

§ 3

Odpłatność za posiłki

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość i terminy opłat będą umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Jadłospis umieszczany będzie w stołówce na tablicy ogłoszeń.
4. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów i pracowników szkoły jest wniesienie opłaty z góry w terminie od 25. do 27. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.
5. Jeżeli 27 jest dniem wolnym od pracy to opłatę należy uiścić w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
6. Wyjątek stanowi opłata za miesiąc: wrzesień od 1. do 5. września i za miesiąc styczeń od 2. do 7. stycznia.
7. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku

ul. Narewska 11 15-840 Białystok

nr: 71 1240 1154 1111 0010 3577 7842

w tytule: *imię i nazwisko ucznia, klasa i miesiąc, za który wnoszona jest opłata.*

8. Wpłata dokonana po terminie zostanie zwrócona na konto i nie ma możliwości korzystania z obiadów za miesiąc, za który nie dokonano opłaty w terminie.
9. Informacja o wysokości wpłaty za obiady za dany miesiąc będzie widoczna w panelu rodzica programu „e-Stołówka”.
10. Brak wpłaty w terminie spowoduje zablokowanie „karty obiadowej”.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
12. Obiady wydawane są na podstawie ważnej „karty obiadowej”.

§ 4

Odpisy i zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności. Odpisu posiłków dokonują rodzice **do godz. 12:00** ostatniego dnia roboczego poprzedzającego nieobecność ucznia w panelu rodzica programu „e-Stołówka”.

- 2. Jednodniowe nieobecności nie podlegają odliczeniu.**
3. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Odpis zostanie uwzględniony w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Koszt nieodwołanego w terminie obiadu pokrywa rodzic.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.