

Zarządzenie nr 36/2026

**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku
z dnia 2 czerwca 2026 roku
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku
w roku szkolnym 2026/2027**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie ustala wysokość opłat za posiłki wydawane przez stołówkę szkolną w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku w okresie od 07.09.2026 r. do końca roku szkolnego 2026/2027.

§ 2

Całkowity koszt obiadu wynosi **11,20 zł**, przy czym koszt produktów użytych do wykonania obiadu wynosi **9,00 zł**, natomiast koszt jego przygotowania wynosi **2,20 zł**. Stawka ta została ustalona w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na dostawę obiadów do stołówki szkolnej.

§ 3

Uczniowie korzystający z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od 07.09.2026 r. do końca roku szkolnego 2026/2027 ponoszą odpłatność w wysokości **9,00 zł**. Kwota ta obejmuje jedynie koszty produktów zużytych do wykonania obiadu.

§ 4

Pracownicy korzystający z obiadów w stołówce szkolnej ponoszą odpłatność w wysokości **12,60 zł** za jeden obiad. Kwota ta zawiera całkowity koszt obiadu w wysokości 11,20 zł oraz dodatkowo kwotę 1,40 zł, która stanowi dopłatę za nakłady poniesione przez szkołę obejmujące funkcjonowanie stołówki szkolnej.

§ 5

Ustala się termin uiszczania opłat za obiady z góry od 25. do 27. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi korzystanie ze stołówki.

Wyjątek stanowi opłata za wrzesień: od 1. do 5. września i za styczeń: od 2. do 7. stycznia.

Opłaty uiszcza się poprzez wpłaty na konto bankowe jednostki nr:
71 1240 1154 1111 0010 3577 7842

§ 6

W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje zwrot dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności za pośrednictwem panelu rodzica programu „e-Stołówka” najpóźniej do godz. 12:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego nieobecność.

§ 7

Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane obiady w danym miesiącu zostanie rozliczona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za obiady w kolejnych okresach rozliczeniowych.

Zwrot opłat za niewykorzystane obiady w czerwcu zostanie dokonany najpóźniej do 15 lipca danego roku.

§ 8

Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych. W takiej sytuacji dyrektor zwraca się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o sfinansowanie obiadów danego ucznia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Dariusz Bossowski