

Zarządzenie nr 39/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku

z dnia 2.06.2026 r.

w sprawie wdrożenia dokumentacji

Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku

Na podstawie § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773 ze zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwanego dalej „SZBI”.
2. Celem wdrożenia SZBI jest zapewnienie poufności, integralności, dostępności oraz rozliczalności informacji przetwarzanych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku, niezależnie od formy ich przetwarzania (papierowej, elektronicznej, ustnej).
3. SZBI obejmuje wszystkie procesy, zasoby informacyjne, systemy teleinformatyczne, lokalizacje oraz pracowników i współpracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku.

§ 2

Podstawową dokumentację SZBI obejmuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia oraz związana z nią dokumentacja bezpieczeństwa na którą składają się:

- 1) Polityka Ochrony Danych Osobowych,
- 2) Regulamin Ochrony Danych Osobowych,
- 3) Procedura Zarządzania Incydentami,
- 4) Polityka Zarządzania Ryzykiem,
- 5) Plan ciągłości działania.

§ 3

1. Nadzór nad funkcjonowaniem SZBI sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku.
2. Powołuje się Pełnomocnika ds. SZBI, Pana Seweryna Kodę, zwanego dalej „Pełnomocnikiem ds. SZBI”, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie wdrożenia, utrzymania i doskonalenia SZBI;
 - 2) nadzór nad aktualnością dokumentacji SZBI;
 - 3) organizowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji;
 - 4) prowadzenie analizy ryzyka oraz przeglądów zarządzania;
 - 5) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz służbami informatycznymi;
 - 6) raportowanie do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku o stanie SZBI, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 4

1. Dokumentacja SZBI podlega bieżącej aktualizacji, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) zmian organizacyjnych Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku;
 - 3) wdrożenia nowych systemów teleinformatycznych lub usług;
 - 4) wystąpienia istotnych incydentów bezpieczeństwa informacji;
 - 5) wniosków z audytów wewnętrznych lub zewnętrznych oraz przeglądu zarządzania;



§ 5

Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z załącznikami jest przeznaczona do użytku wewnętrznego i nie podlega publikacji.

§ 6

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią dokumentacji oraz jej bezwzględnego przestrzegania. Potwierdzenie zapoznania się z treścią dokumentu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które zostaje włączone do akt osobowych pracownika – załącznik nr 2.

§ 7

Zmiany dokonywane w dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), w tym zmiany dotyczące jej aktualizacji, nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZBI

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Dariusz Bossowski

SEKRETARZ SZKOŁY

Ewelina Wyszynska