

Zarządzenie nr 29/19

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku

z dnia 08.05.2019 r.

w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjnej do czteroletniego
II Liceum Ogólnokształcącego im. księżnej Anny z Sapiechów Jabłonowskiej w Białymstoku

Na podstawie art. 157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59):

§ 1

Powołuję szkolną komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. księżnej Anny z Sapiechów Jabłonowskiej w Białymstoku do oddziału międzynarodowego oraz oddziału medycznego – dwujęzycznego na rok szkolny 2019/2020 w następującym składzie:

- p. Kamila Fidler – przewodnicząca
- p. Marta Zackiewicz-Wasilewska – wiceprzewodnicząca
- p. Emilia Makarska – wiceprzewodnicząca
- p. Monika Wiszniewska – wiceprzewodnicząca
- p. Anna Dziekońska – wiceprzewodnicząca
- p. Danuta Matreńczyk
- p. Olga Bułatowicz
- p. Agnieszka Czajkowska
- p. Edyta Dobkowska
- p. Alina Jurak
- p. Adam Wiński
- p. Marta Paszko
- p. Elżbieta Piontkowska
- p. Alicja Kamińska
- p. Anna Chomiczewska
- p. Ewa Muszkatel
- p. Marzena Rychter
- p. Beata Wnuczyńska – Ogryzko
- p. Agata Bezubik
- p. Paweł Krysztofiak

Nauczyciele powołani do przeprowadzenia sprawdzianów kompetencji językowych do klas dwujęzycznej-medycznej oraz klasy międzynarodowej

- p. Sylwia Łapińska
- p. Marta Brzozowska

p. Anna Brut
p. Dorota Butkiewicz
p. Monika Górską
p. Igor Karpiuk
p. Katarzyna Kwasik
p. Robert Kowalczyk

§ 2

Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:

1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji.
2. Przeprowadzenie rekrutacji według harmonogramu prac komisji.
3. Przygotowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie sprawdzianu kompetencji językowych.
4. Ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.
5. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej zawarte są w regulaminie rekrutacji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 64/18 z dnia 24.08.2018 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Bossowski